Вх. № ССЕ\_07-.........................

 ДО Дата............................201... г. КМЕТА

 НА ОБЩИНА УГЪРЧИН

Цена: 5,00 лв.

Срок: 7 работни дни

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на удостоверение за насочване на строителни отпадъци и земни маси

от: 1....................................................................................................................................

ЕГН/ЕИК.........................................................................................................................

представляващ:..............................................................................................................

адрес:............................................................................................................................

телефон за контакт:.....................................е-mail за контакт: ........................................

от: 2....................................................................................................................................

ЕГН/ЕИК.........................................................................................................................

представляващ:..............................................................................................................

адрес:............................................................................................................................

телефон за контакт:...........................................е-mail за контакт: ..................................

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Моля, на основание чл.19, ал.1 от Закона за управление на отпадъците, да ми бъде издадено удостоверение за насочване на строителни отпадъци от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения, за количество:………………….. куб. метри от строителен обект ……………………………………………………………….……........................ с разрешение за строеж №.....................................................……………………………....

до..........................................................................................................................................................

(терен /депо за приемане на строителни отпадъци и изкопни земни маси)

Транспортирането ще се извърши в периода от:…….……...………до…….…..….………. (ден, месец, година)

**ПРИЛОЖЕНИЕ /НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ/:**

1. Копие от разрешение за строеж влязло в сила или План за безопасност и здраве при разрушаване на сгради;
2. Копие от договор с фирма притежаваща Регистрационен документ за транспортиране на строителни отпадъци и изкопни земни маси, издадено от РИОСВ-Плевен;
3. Приходна квитанция №.........................

 **Подпис: 1.** ...............................

 **2**. ...............................

Издаване на удостоверение за насочване на строителни отпадъци и земни маси

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:** На основание чл.19, ал.1 от Закона за управление на отпадъците.

**ЗАЯВЛЕНИЕТО ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване, находящ се на I етаж в сградата на Община Угърчин, стая № 101 ;
* Устно в Центъра за административно обслужване;

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: Заявление по образец и:**

- Копие от разрешение за строеж влязло в сила или План за безопасност и здраве при разрушаване на сгради;

- Копие от договор с фирма притежаваща Регистрационен документ за транспортиране на строителни отпадъци и изкопни земни маси, издадено от РИОСВ-Плевен;

- Приходна квитанция №.........................

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ**:

* 5.00 лв. – за обикновена услуга

**НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**:

* На гише „Каса“ в Центъра за административно обслужване;
* По банкова сметка:

Банка ДСК ЕАД клон Угърчин

*BIC код:* STSABGSF, *IBAN:* BG98STSA93008413229500

Код плащане: 448007

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС УСЛУГА В СРОК:**

* 7 работни дни

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**